

**Zarządzenie nr 46/2023
z dnia 18 kwietnia 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

w sprawie Regulaminu przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

Ogłoszenie aktu prawnego:

- intranet/BIP

**Regulamin przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego
młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami Komisji Europejskiej
przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie
Actions Postdoctoral Fellowship”**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego młodym badaczom i doktorantom w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, w tym tryb i warunki przyznawania grantów, wysokość grantów oraz kryteria oceny wniosków o ich przyznanie.
2. Granty na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w celu stworzenia lepszych warunków do ubiegania się o granty Komisji Europejskiej w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 2) Szkoła Doktorska – szkołę doktorską prowadzoną przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - 3) grant MSCA – grant Komisji Europejskiej przyznawany w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”;
 - 4) grant – grant na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego, przyznawany młodym badaczom i doktorantom, odpowiednio zatrudnionym lub odbywającym kształcenie w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi;
 - 5) wnioskodawca – młodego badacza lub doktoranta ubiegającego się o przyznanie grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego;
 - 6) grantobiorca – młodego badacza lub doktoranta, któremu Rektor Uniwersytetu Medycznego w Łodzi przyznał grant na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego;
 - 7) Regulamin – Regulamin przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania grantu

1. Grant przyznawany jest w drodze konkursu ze środków finansowych Uniwersytetu, w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Inicjatywa Badawcza”.
2. Grant przyznawany jest na okres jednego roku, z możliwością przedłużenia tego okresu o kolejny rok w przypadku pozytywnej oceny raportu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Grant może być przyznany danemu wnioskodawcy tylko raz.
4. Rocznie przyznaje się nie więcej niż pięć grantów.
5. Wniosek o grant może złożyć:
 - 1) młody badacz – nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie, posiadający stopień doktora uzyskany w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku o przyznanie grantu;

- 2) doktorant trzeciego lub czwartego roku Szkoły Doktorskiej, posiadający dorobek publikacyjny w postaci co najmniej trzech prac oryginalnych, w których jest pierwszym autorem, opublikowanych lub przyjętych do druku w recenzowanych czasopismach naukowych o łącznym wskaźniku cytowań Impact Factor (IF) co najmniej 10.
6. Wniosek o przyznanie grantu składa się w Dziale Projektów Międzynarodowych Uniwersytetu, w terminie 60 dni od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Uniwersytetu. Wniosek może być przesłany w postaci skanu dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem, na adres e-mailowy Działu Projektów Międzynarodowych (dpm@umed.lodz.pl).
7. Wniosek o przyznanie grantu należy złożyć w języku polskim i angielskim; wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Do wniosku wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) krótki opis dotychczasowego przebiegu pracy naukowej, z informacją o zakresie prowadzonych badań i stosowanych metodach badawczych, oraz opis planów naukowych w odniesieniu do przygotowywanego wniosku o przyznanie grantu Komisji Europejskiej w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” (do 2 stron A4, 12 Times New Roman);
 - 2) opinię odpowiednio bezpośredniego przełożonego lub promotora;
 - 3) wykaz dorobku publikacyjnego i konferencyjnego wykazanego w Systemie Informacji o Działalności Naukowej Pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi „PublicUM”;
 - 4) opis dotychczasowej lub planowanej współpracy z opiekunem naukowym zatrudnionym w instytucji naukowej działającej w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub kraju stowarzyszonym z programem Horyzont Europa (list intencyjny podpisany przez przyszłego opiekuna naukowego w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” lub korespondencja w formie elektronicznej, zawierająca wstępne ustalenia z przyszłym opiekunem naukowym w ramach tego programu).
9. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, lub niespełniający wymagań formalnych nie podlega rozpatrzeniu.
10. Wnioski o przyznanie grantu podlegają ocenie dokonywanej przez Dział Projektów Międzynarodowych oraz powołaną przez Rektora Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w której skład wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Rozwoju Nauki i Współpracy Międzynarodowej;
 - 2) dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 3) czterej przedstawiciele Rady Naukowej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
11. Ocena wniosków dokonywana jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
12. Po dokonaniu oceny złożonych wniosków Komisja sporządza listę rankingową wnioskodawców.
13. Decyzję w sprawie przyznania grantu i jego wysokości podejmuje Rektor – na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję. Decyzje Rektora są ostateczne.
14. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków, o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem, że w przypadku dużej liczby wniosków termin ten może ulec przedłużeniu.
15. Złożenie przez wnioskodawcę wniosku jest jednoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na ogłoszenie przez Uniwersytet wyników konkursu zgodnie z ust. 16.
16. Wyniki konkursu dotyczące grantobiorców oraz tematyki ich prac ogłaszane są na stronie internetowej Działu Projektów Międzynarodowych (<http://projektymiedzynarodowe.umed.pl>).

17. Grantobiorcy, poza środkami finansowymi przyznanymi w ramach grantu, mogą otrzymać także wsparcie merytoryczne ekspertów programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz innych ekspertów zewnętrznych.

§ 3

Warunki przyznania grantu

1. Przystępując do konkursu na przyznanie grantu, wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia, w terminie dwóch lat od dnia jego przyznania, wniosku o przyznanie grantu MSCA, a w przypadku nieprzyznania grantu MSCA – do dokonania korekty wniosku i jego ponownego złożenia w kolejnym terminie konkursu w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”. Za dzień przyznania grantu przyjmuje się dzień podjęcia decyzji przez Rektora.
2. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust. 1 dokumenty kosztowe potwierdzające wykorzystanie środków w ramach grantu zostają przeksięgowane na konto działalności statutowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której zatrudniony jest grantobiorca, lub jednostki organizacyjnej, w której grantobiorca prowadzi badania naukowe związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej.
3. Aby ubiegać się o przyznanie grantu MSCA, w dniu złożenia wniosku należy spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać stopień doktora w dniu, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie grantu MSCA w ramach programu Horyzont Europa, a w przypadku wnioskodawców, którzy obronili rozprawę doktorską, lecz nie otrzymali jeszcze dyplomu doktorskiego – złożyć zaświadczenie potwierdzające obronę rozprawy doktorskiej;
 - 2) posiadać nie więcej niż osiem lat doświadczenia w pracy naukowej, licząc od dnia uzyskania stopnia doktora; lata doświadczenia zawodowego uzyskanego poza badaniami naukowymi, przerwy w pracy zawodowej oraz lata pracy w badaniach prowadzonych w państwach trzecich nie są wliczane do powyższego maksimum;
 - 3) spełniać zasadę mobilności, tj. zamieszkiwać i prowadzić swoją główną działalność (praca, studia itp.) przez ponad 12 miesięcy w okresie 36 miesięcy bezpośrednio przed terminem naboru:
 - a) poza krajem beneficjenta – w przypadku European Postdoctoral Fellowship, lub
 - b) poza organizacją goszczącą dla etapu realizacji grantu poza Europą – w przypadku Global Postdoctoral Fellowship.
4. Szczegółowe zasady i terminy ogłoszenia konkursu w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” dostępne są na portalu Komisji Europejskiej Funding & Tenders, w zakładce „Maria Skłodowska-Curie Actions”, oraz na stronie internetowej Działu Projektów Międzynarodowych (<http://projektymiedzynarodowe.umed.pl>).

§ 4

Kryteria oceny wniosków o przyznanie grantu

1. Ocena wniosków o przyznanie grantu przebiega w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna;
 - 2) ocena merytoryczna.
2. Ocenę formalną wniosku przeprowadza Dział Projektów Międzynarodowych, który dokonuje weryfikacji kompletności wniosku oraz zgodności budżetu prac badawczych finansowanych w ramach grantu z założeniami konkursu.

3. Wnioski zatwierdzone pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, przeprowadzanej przez Komisję według następujących kryteriów i punktacji:
- 1) „doskonałość naukowa”, tj. poziom naukowy prac badawczych (ocenie podlega zakres planowanych badań, w tym ich nowatorski charakter, jakość i znaczenie celów badawczych dla rozwoju nauki, oraz metodologia) –nie więcej niż 30 pkt;
 - 2) doświadczenie zawodowe i kompetencje badacza (na podstawie przebiegu dotychczasowej pracy badawczej, opinii odpowiednio przełożonego lub promotora oraz listy publikacji) –nie więcej niż 20 pkt.

§ 5

Wysokość i wydatkowanie środków przyznanych w ramach grantu

1. Przyznane w ramach grantu środki finansowe, w wysokości nieprzekraczającej 25 000 zł, zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - 1) wynagrodzeń, wypłacanych w trybie miesięcznym w formie dodatku lub stypendium – łącznie nie więcej niż 18 000 zł;
 - 2) nawiązania współpracy międzynarodowej (m.in. koszty delegacji zagranicznej, udział w konferencji, wyjazd studyjny, zaproszenie do Uniwersytetu opiekuna naukowego z zagranicy) – łącznie nie więcej niż 7 000 zł.
2. Wydatkowanie środków finansowych przyznanych w ramach grantu powinno odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, obowiązującymi w Uniwersytecie.

§ 6

Obowiązki grantobiorcy

1. Po upływie 6 miesięcy od dnia przyznania grantu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od upływu tego terminu, grantobiorca zobowiązany jest złożyć do Działu Projektów Międzynarodowych raport z postępów prac badawczych finansowanych w ramach grantu.
2. Raport należy złożyć w języku polskim i angielskim, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Raport podlega ocenie merytorycznej, przeprowadzanej przez Komisję w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

§ 7

Zaprzestanie wypłaty środków finansowych w ramach grantu

1. Zaprzestanie wypłaty środków finansowych w ramach grantu następuje w przypadku:
 - 1) negatywnej oceny merytorycznej raportu, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) rozwiązania umowy o pracę, zawartej pomiędzy Uniwersytetem a grantobiorcą;
 - 3) ukończenia przez grantobiorcę kształcenia w Szkole Doktorskiej i niepodjęcia zatrudnienia w Uniwersytecie;
 - 4) skreślenia grantobiorcy z listy doktorantów.
2. Zaprzestanie wypłaty środków finansowych następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, lub w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

§ 8

Przepisy końcowe

Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone od nowej edycji konkursu na przyznanie grantu, przed ogłoszeniem konkursu na stronie internetowej Uniwersytetu.

Attachment No 1.
to the Rules and Regulations on awarding grants to support individual scientific development
of young researchers and doctoral students in connection with the European Commission
grants awarded under the "Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship" programme

*Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego
młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi
w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”*

Łódź, dnia

APPLICATION
**for a grant to support individual scientific development in connection with the European
Commission grants awarded under the "Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral
Fellowship" programme**
/ WNIOSEK

*o przyznanie grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego w związku
z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi w ramach programu
„Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”*

Name and surname of the Applicant/ *Imię i nazwisko Wnioskodawcy:*

Status of the Applicant: PhD student/ academic teacher (please select as appropriate)
Status wnioskodawcy: doktorant/nauczyciel akademicki (prosimy zaznaczyć właściwe)

Organisational unit in which the Applicant is employed / pursues research connected with
preparation of doctoral dissertation (*please select as appropriate*): / *Jednostka organizacyjna,
w której Wnioskodawca jest zatrudniony / prowadzi badania naukowe związane
z przygotowaniem rozprawy doktorskiej (prosimy zaznaczyć właściwe):*
.....

1. I hereby submit an application for a grant supporting individual scientific development
in accordance with the ordinance No. of of the Rector of the Medical University of Lodz
on the Rules and Regulations on awarding grants to support individual scientific development
in connection with the European Commission grants awarded under the "Marie Skłodowska-
Curie Actions Postdoctoral Fellowship" programme.
*/ Niniejszym zgłaszam wniosek o przyznanie grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju
naukowego zgodnie z zarządzeniem nr z dnia r. Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu przyznawania grantów na wsparcie
indywidualnego rozwoju naukowego młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami
Komisji Europejskiej przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie
Actions Postdoctoral Fellowship”.*

2. I declare that I have read the ordinance No. of of the Rector of the Medical University of Lodz on the Rules and Regulations on awarding grants to support individual scientific development of young researchers and doctoral students in connection with the European Commission grants awarded under the "Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship" programme and undertake to comply with the provisions of the abovementioned Rules and Regulations.

/ Oświadczam, że zapoznałam/em się z zarządzeniem nr z dnia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ww. Regulaminu.

3. In accordance with § 3 item 2 of the abovementioned ordinance no.... of... of the Rector of the Medical University of Lodz, I hereby declare that by entering the competition for a grant to support individual scientific development, I undertake to apply for a grant from the European Commission under the "Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship" programme within two years from the date of award of the present grant.

/ Zgodnie z § 3 ust. 2 wyżej wymienionego zarządzenia nr z dnia Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oświadczam, że przystępując do konkursu o przyznanie grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego, zobowiązuje się do złożenia, w terminie dwóch lat od dnia jego uzyskania przyznania, wniosku o przyznanie grantu Komisji Europejskiej w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”.

4. I declare that I agree to the announcement by the University on the website of the International Projects Department (<http://projektymiedzynarodowe.umed.pl>) of my personal data in the case of being selected as a Grantee in the present call. / Oświadczam, że wyrażam zgodę na ogłoszenie przez Uniwersytet na stronie internetowej Działu Projektów Międzynarodowych (<http://projektymiedzynarodowe.umed.pl>) moich danych osobowych w przypadku wyłonienia mnie jako grantobiorcy w niniejszym konkursie.

.....
(legible signature of the Applicant /czytelny podpis Wnioskodawcy)

Attachments:

/ Załączniki:

- 1) brief description of the course of scientific work to date with information about the scope of the research and research methods used, as well as a description of scientific plans in relation to the prepared grant application under the European Commission "Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship" programme (up to 2 A4 pages, 12 Times New Roman) /krótki opis dotychczasowego przebiegu pracy naukowej z informacją o zakresie prowadzonych badań i stosowanych metodach badawczych oraz opis planów naukowych w odniesieniu do przygotowywanego wniosku o przyznanie grantu Komisji Europejskiej

w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” (do 2 stron A4, 12 Times New Roman);

- 2) opinion of the immediate supervisor, or dissertation supervisor (in the case of doctoral students) / *opinia bezpośredniego przełożonego lub promotora (w przypadku doktorantów)*;
- 3) list of publications and conference achievements reported in the “PublicUM” System of Information about the Scientific Activity of the staff of the Medical University of Lodz / *dorobek publikacyjny i konferencyjny wykazany w Systemie Informacji o Działalności Naukowej Pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi „PublicUM”*;
- 4) description of the existing or planned collaboration with the supervisor employed in a scientific institution active in an EU Member State or Horizon Europe Associated Country (a letter of intent signed by the supervisor or electronic correspondence containing preliminary arrangements with the prospective supervisor / *opis dotychczasowej lub planowanej współpracy z opiekunem naukowym zatrudnionym w instytucji naukowej działającej w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub kraju stowarzyszonym z programem Horyzont Europa (list intencyjny podpisany przez przyszłego opiekuna naukowego lub korespondencja w formie elektronicznej, zawierająca wstępne ustalenia z przyszłym opiekunem naukowym)*).

Decision of the Rector of the Medical University of Lodz on the grant to support individual scientific development

/ Decyzja Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego

I AWARD THE GRANT / PRYZNAJĘ GRANT

I DO NOT AWARD THE GRANT / NIE PRYZNAJĘ GRANTU

(please select the appropriate decision option / zaznaczyć właściwy wariant decyzji)

to support individual scientific development in connection with the European Commission grants awarded under the “Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” programme / na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”.

.....
(date/data)

.....
(name stamp and signature of the Rector
/ pieczęć imienna i podpis Rektora)

INFORMATION ON DATA PROCESSING

Pursuant to Art. 13 item 1 and item 2 of the Regulation (EU) of the European Parliament and of the Council of 27th April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), further "GDPR", the Medical University of Lodz hereby informs that:

1. The Controller of your personal data is the Medical University of Lodz, with the seat in Lodz, at al. Kościuszki 4, postal code 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, VAT no.: 725 18 43 739, National Business Registry number REGON: 473 073 308. You may contact the Controller via contact details and the following e-mail address: umed@umed.lodz.pl.
2. You may contact the Data Protection Officer via e-mail address: iod@umed.lodz.pl.
3. Purpose and legal basis of the data processing:
 - 1) conducting statutory activity of the University connected with performing tasks in the public interest and in the exercise of public authority entrusted to the Controller – pursuant to art. 6 item 1 letter e of GDPR;
 - 2) fulfillment of legal obligations incumbent on the Controller, resulting in particular from the provisions of tax and accounting law – pursuant to art. 6 item 1 letter c of GDPR and relevant provisions of domestic law;
 - 3) archiving documentation in accordance with the procedures in force at the Controller – pursuant to art. 6 item 1 letter c of GDPR in connection with the Act of July 14, 1983 on the national archival resource and archives;
 - 4) implementation of the legitimate interest of the Controller in the form of determining, investigating and securing possible claims and defending against these claims – art. 6 item 1 letter f of GDPR;
 - 5) conducting internal activities related to the Controller's activities, including providing current information related to the implementation of the project, granting and payment of funds under the grant to support individual scientific development (e.g. via e-mail) – pursuant to art. 6 item 1 letter f of GDPR.
4. Providing personal data is voluntary, but necessary to consider the application, award the grant, and carry out payments of funds under the grant to support individual scientific development.
5. Your personal data may be transferred to external entities in connection with the award of a grant to support individual scientific development, as well as to other entities providing services related to the current activity of the Controller, and only under relevant agreements entrusting the processing of personal data and ensuring that above entities with adequate technical and organizational measures to ensure data protection. In addition, personal data may be made available to authorized bodies and services under applicable law.
6. Personal data contained in the grant application to support individual scientific development will be processed for the period necessary to perform the grant agreement and payment of funds under the grant, as well as for the period resulting from applicable law, including tax regulations and financial reporting – i.e. a period of 5 years, counting from the beginning of the year following the financial year, and for the periods resulting from the provisions

on archiving. These data may also be stored in connection with the defense of claims. Detailed information on the retention period and other information can be obtained by contacting the Controller or the Data Protection Inspector.

7. In cases, on the terms and in the manner specified in applicable regulations, you have the right to request: access to the content of the data and their rectification (Articles 15 and 16 of the GDPR), deletion of data (Article 17 of the GDPR), restriction of processing (Article 18 GDPR), object to processing (Article 21 GDPR), data transfer (Article 20 GDPR) and withdraw your consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory body – the President of the Office for Personal Data Protection – in the event of suspicion that personal data is processed by the Controller in violation of the law.
9. Personal data will not be transferred to a third country or an international organization unless it is required by applicable law. In this case, however, the Controller will ensure the legal basis and an appropriate level of data security, guaranteeing that the conditions set out in Chapter V of the GDPR are met. As part of the processing of personal data by the Controller, there is no automated decision-making and no profiling.

/ INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy al. Kościuszki 4; kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 2725803, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@umed.lodz.pl.
3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:
 - 1) realizacja działalności statutowej Uniwersytetu w związku z wykonywaniem zadań w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 2) realizacja ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i odpowiednich przepisów prawa krajowego;
 - 3) archiwizacja dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- 4) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci ustalenia, dochodzenia oraz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń oraz obrony przed tymi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 5) prowadzenie wewnętrznych czynności związanych z działalnością Administratora, w tym przekazywanie bieżących informacji związanych z przyznaniem i wypłatą środków finansowych w ramach grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego (np. za pośrednictwem e-mail) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz przyznania i wypłaty środków finansowych w ramach grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego.
 5. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w związku z przyznaniem grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego, a także innym podmiotom świadczącym usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, wyłącznie na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym organom i służbom na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 6. Dane osobowe zawarte we wniosku o przyznanie grantu na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego będą przetwarzane przez okres konieczny do przyznania i wypłaty środków finansowych w ramach grantu, a także przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej – tj. okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, oraz przez okresy wynikające z przepisów dotyczących archiwizacji. Dane te mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące okresu retencji oraz inne informacje uzyska Pani/Pan poprzez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
 7. Na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach przysługuje Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz cofnięcia Pani/Pana zgody w dowolnym momencie.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku Administrator zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO. W ramach przetwarzania przez Administratora danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dochodzi do profilowania.

Attachment No 2.
to the Rules and Regulations on awarding grants to support individual scientific development
of young researchers and doctoral students in connection with the European Commission
grants awarded under the "Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship" programme

*Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego
młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi
w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”*

Łódź, dnia

REPORT

**on the progress of scientific work financed under a grant to support individual scientific
development of young researchers and doctoral students in connection with the European
Commission grants awarded under the "Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral
Fellowship" programme**

/ RAPORT

*z postępów prac badawczych finansowanych w ramach grantu na wsparcie indywidualnego
rozwoju naukowego przyznanego w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi
w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”*

Name and surname of the Grantee/ *Imię i nazwisko Grantobiorcy:*

Status of the Applicant: PhD student/ academic teacher (please select as appropriate)

Status wnioskodawcy: doktorant/nauczyciel akademicki (prosimy zaznaczyć właściwe)

Organisational unit in which the Applicant is employed / pursues research connected with
preparation of doctoral dissertation (*please select as appropriate*): */ Jednostka organizacyjna,
w której Wnioskodawca jest zatrudniony / prowadzi badania naukowe związane
z przygotowaniem rozprawy doktorskiej (prosimy zaznaczyć właściwe):*

I hereby submit a report on the progress of research financed under a grant to support individual
scientific development in connection with the European Commission grants awarded under the
"Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship" programme, in accordance with the
ordinance No. of of the Rector of the Medical University of Lodz on the Rules and
Regulations on awarding grants to support individual scientific development of young researchers
and doctoral students in connection with the European Commission grants awarded under the
"Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship" programme.

**I hereby apply for the 12-month extension of the grant. / I do not apply for the 12-month
extension of the grant. (please select as appropriate)**

*/ Niniejszym zgłaszam raport z postępów prac badawczych finansowanych w ramach grantu
na wsparcie indywidualnego rozwoju naukowego, przyznanego w związku z grantami Komisji
Europejskiej przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral
Fellowship”, zgodnie z zarządzeniem nr z dnia r. Rektora Uniwersytetu Medycznego
w Łodzi w sprawie Regulaminu przyznawania grantów na wsparcie indywidualnego rozwoju*

naukowego młodym badaczom i doktorantom w związku z grantami Komisji Europejskiej przyznawanymi w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”.
Niniejszym wnioskuję o przedłużenie grantu o 12 miesięcy. / nie wnioskuję o przedłużenie grantu o 12 miesięcy. (prosimy zaznaczyć właściwe)

<p>1. Description of the activities undertaken within the last 12 months <i>/ Opis podjętych działań w ciągu 12 miesięcy</i></p>	
<p>2. Title of the application for a European Commission grant under the „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” programme <i>/ Tytuł wniosku o przyznanie grantu Komisji Europejskiej w ramach programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”</i></p>	
<p>3. Duration of the research project financed under the European Commission grant within the “Maria-Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” programme <i>/ Czas trwania projektu badawczego finansowanego w ramach grantu Komisji Europejskiej w programie „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”</i></p>	
<p>4. Project outline (3 A4 pages) including scope of research, methodology, work plan and sustainability plan upon the return of the recipient of the “Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship” programme <i>/ Zarys (3 strony A4) zawierający opis zakresu badań, metodologii i planu prac oraz plan zapewnienia trwałości rezultatów projektu po powrocie stypendysty programu „Marie Skłodowska-Curie Actions Postdoctoral Fellowship”</i></p>	

.....
 (legible signature of the Grantee / czytelny podpis Grantobiorcy)